

# *Bewaarboek overblijf*

*Ter info aan de ouders van de overblijfkinderen*

*In dit bewaarboekje vindt u alles wat te maken heeft met het overblijven op de Samenwerkingsschool Balans in Leidschenveen (Den Haag). Dit boekje is opgesteld voor u als ouder, zodat u naast de zakelijke regels (die ook in de schoolgids terug kunt vinden) ook iets kunt lezen over het overblijven zelf en hoe dat ervaren wordt.*

*Wij hopen van harte dat dit boekje verduidelijkend werkt voor u en de kinderen. Wij willen als school graag het overblijven goed organiseren en dit vraagt de medewerking van iedereen die hierbij betrokken is. Alleen met uw medewerking lukt het om met elkaar een overblijfregeling te kunnen blijven bieden die naar ieders wens is.*

*6e druk, september 2008*

## *Bewaarboek overblijf*

<i>Organisatie</i> .....	3
<i>Inschrijving</i> .....	5
<i>Toezichthouders</i> .....	7
<i>Financiën</i> .....	8
<i>Dagelijkse gang van zaken</i> .....	9
<i>Algemene regels</i> .....	12
<i>Spelmateriaal</i> .....	15
<i>Gedrag</i> .....	16
<i>Word nu overblijfkraft</i> .....	17
<i>Liedjes</i> .....	18
<i>Aanmeldingsformulier overblijfkraften</i> .....	19

# Organisatie

Scholen zijn wettelijk verplicht om gelegenheid tot overblijven te bieden. Het overblijven op Balans wordt verzorgd door ouders en leerkrachten.

## Coördinatoren

Voor de uitvoering van het overblijven hebben drie ouders en één teamlid zich kandidaat gesteld om de coördinatie en de organisatie hiervan op zich te nemen. Dit zijn voor het schooljaar 2007/2008:

	<b>Leerkrachten:</b>	<b>Ouders:</b>
Maandag	: juf Radhia	Nicole Hazeu
Dinsdag	: juf Radhia	Nicole Hazeu
Donderdag	: juf Radhia	Lilian Belhaj
Vrijdag	: juf Radhia	Joyce Breedijk

Indien u vragen en/of opmerkingen heeft ten aanzien van het overblijven dan kunt u altijd bij de genoemde leerkracht terecht. U kunt ons natuurlijk ook per e-mail bereiken: [rayari@swsbalans.nl](mailto:rayari@swsbalans.nl)



## *Vaste overblijfkrachten*

*De kinderen die overblijven worden tijdens het eten opgevangen door leerkrachten en in de groepen 1 t/m 3 ook door overblijfouders.*

*Daarna door een groep overblijfkrachten.*

*Deze overblijfkrachten krijgen hiervoor een vergoeding. Tevens betalen zij geen overblijfkosten voor hun eigen kinderen op die desbetreffende dag.*

*Ons streven is om per 10 kinderen 1 overblijfkracht in te zetten.*

*Mocht het dit jaar niet lukken om voldoende vaste overblijfkrachten te werven, dan worden de ouders van overblijvende kinderen verplicht om een aantal keren in het jaar mee te draaien als toezichthouders.*

*Deze toezichthoudende ouders krijgen hiervoor géén vergoeding.*

*Indien een ouder als vaste kracht meedraait in de overblijf, is hij/zij vrijgesteld van verplicht meedraaien.*

*Wij zijn altijd op zoek naar vaste overblijfouders.*

*Voor alle duidelijkheid: wij zijn al heel blij met iemand die 1x per 14 dagen kan komen draaien. De vergoeding die u als vaste overblijfkracht ontvangt bedraagt € 7,50 per keer. Hiermee blijft u, ook als u meerdere keren per week draait, ruim onder de € 1500,- die u als vrijwilliger per jaar mag ontvangen zonder daarvoor verantwoording af te hoeven leggen bij de Belastingdienst.*

*Wij hopen dat u de noodzaak van vaste overblijfkrachten inziet en zich via het strookje achterin dit boekje aanmeldt om ons komend jaar uit de nood te helpen.*

*Tevens zijn wij ook nog op zoek naar ouders die we in geval van nood als reserve op kunnen roepen. Ook hiervoor kunt u zich via het strookje opgeven of bij Radhia (administratie).*

# Inschrijving

## **Inschrijfformulier**

Alle nieuwe kinderen krijgen bij aanvang van het schooljaar een inschrijfformulier voor het overblijven. Tevens is dit formulier bij de administratie te verkrijgen. U kunt het formulier inleveren bij de groepsleerkracht. Zodra (en alleen nadat) dit inschrijfformulier door de administratie ontvangen is, kan uw kind overblijven. Door middel van uw handtekening op dit inschrijfformulier geeft u aan dat u akkoord gaat met het overblijfreglement en verplicht u zich tot het betalen van de overblijfgelden. Informatie over de betaling vindt u verderop in dit document onder het kopje 'financiën.' De inschrijfformulieren worden bewaard in een speciale 'overblijfkast' binnen de school. Deze kast is afgesloten en alleen toegankelijk voor de overblijfcoördinatoren en directie.

## **Leerlingengegevens**

Aan de hand van de inschrijfformulieren worden lijsten gemaakt. Op de leerlingenlijst wordt dagelijks aangegeven welke leerlingen aangemeld zijn voor het overblijven.

Naast de leerlingenlijsten die dagelijks ingevuld moeten worden zijn er ook afsprakenlijsten. Hierop staat welke dagen de leerlingen overblijven, het telefoonnummer waarop de ouders overdag bereikbaar zijn, en bijzonderheden van de leerlingen. Iedere groepsleerkracht krijgt zo'n afsprakenlijst van zijn/haar eigen groep kinderen.



### ***Doorgeven van veranderingen***

*Wij stellen het op prijs indien u veranderingen ten aanzien van het overblijven schriftelijk aan ons doorgeeft. U kunt dit doen via de groepsleerkracht of de veranderingen per e-mail aan ons doorgeven (rayari@swsbalans.nl).*

*Kinderen die incidenteel niet of extra komen, dienen van tevoren te worden af-/aangemeld bij de groepsleerkracht. U kunt hiervoor gebruik maken van het 'schriftje' in de groepen 1 t/m 3. Indien u niet zelf op school komt, kunt u uw kind een ondertekend briefje meegeven. Voor de groepen 4 t/m 8 geldt, dat zij dit zelf om 8.30 uur aan de groepsleerkracht dienen mee te delen. U kunt het ook via bovengenoemd e-mailadres aan ons doorgeven, maar gelieve dit dan wel vóór 9.00 uur te doen.*

***Misschien ten overvloede, maar laat uw kind a.u.b. alleen overblijven als dit echt noodzakelijk is, dus als er tussen de middag niemand is om de kinderen op te vangen.***

*De ruimte is beperkt en het aantal kinderen dat overblijft wordt steeds groter. Om die reden willen wij dus liever geen "pret-overblijvers" opvangen.*

## ToeziChthouders

*Zoals hier voor al is aangegeven bestaat de mogelijkheid dat ouders van overblijvende kinderen verplicht worden gesteld om enkele dagen in het jaar mee te draaien als toezichthouders. De reden om ouders mee te laten helpen, is uit nood geboren. De afgelopen jaren lukte het ons niet om voldoende vaste overblijfkraften te krijgen. Hierdoor kwam het te vaak voor dat overblijfkraften alleen voor een té grote groep stonden, waardoor het steeds moeilijker werd om de kinderen op een plezierige manier te laten overblijven. Nadat er iedere dag minimaal twee toezichthouders aangesteld waren, konden de overblijfkraften weer beter inspelen op de verschillende behoeften van de kinderen. Het overblijven werd weer leuk, voor zowel de kinderen als de overblijfkraften.*

### ***Wat wordt er van u als toezichthouder verwacht?***

*U moet om 12.10 uur aanwezig zijn. De coördinator vertelt u waar u die dag wordt ingezet. Bij de kleuters wordt er van u verwacht dat u meehelpt met het uitstellen en opruimen van het spelmateriaal en toezicht houdt op het buitenspelen op het kleuterplein naast de school. Bij de groepen 3 tot en met 8 wordt er van u verwacht dat u toezicht houdt op het voorplein of het grasveld.*

*De coördinatoren stellen per kwartaal het rooster op, waarin aangegeven staat welke dag u verwacht wordt. Voorkeuren voor bepaalde dagen kunt u via het inschrijfformulier aan ons kenbaar maken. Wij proberen daar zoveel mogelijk rekening mee te houden. Als u op de ingeroosterde dag niet kunt, wilt u dit dan aan de administratie doorgeven.*

*Indien uw eigen kind(eren) op de dag dat u meedraait normaal gesproken geen gebruik maakt/maken van de overblijf, kunt u uw kind(eren) deze dag kosteloos laten overblijven.*

# Financiën

## Financiën

Voor het overblijven heeft uw kind een strippenkaart nodig. Deze strippenkaart ligt in de overblijfmap in de klas. Iedere keer dat uw kind overblijft zal de leerkracht een strip afstrepfen.

Ieder kind blijft over met een 'losse' strippenkaart. Er is dus geen onderscheid meer tussen 'vast' en 'incidenteel' overblijven.

Een voordeel hiervan is dat u alleen het overblijven betaalt, als uw kind ook daadwerkelijk overgebleven is (bij ziekte, margedagen of gewoon een dagje niet, betaalt u nu niet 'teveel').

U kunt een kleine of grote strippenkaart aanschaffen. Als uw kind regelmatig overblijft, is het mogelijk een grote kaart aan te schaffen. Als uw kind incidenteel zal overblijven, hebt u waarschijnlijk voldoende aan een kleine strippenkaart.

Het is mogelijk de kosten in 2 termijnen te betalen. U kunt dit aangeven op het inschrijfformulier.

### Kosten strippenkaarten

10 strippen	=	€ 20,00
40 strippen	=	€ 60,00
80 strippen	=	€ 100,00
120 strippen	=	€ 150,00
160 strippen	=	€ 200,00

Voor de betaling van het overblijven ontvangt u van ons een factuur, waarop het verschuldigde bedrag vermeld staat. Wilt u bij uw overschrijving duidelijk **de voor- en achternaam van uw kind + factuurnummer** vermelden? Als de strippenkaart van uw kind vol raakt, zullen wij u hiervan op de hoogte brengen, zodat u tijdig een nieuwe kaart aan kunt schaffen.

Indien er aan het einde van het schooljaar nog ongebruikte strippen zijn, worden deze overgeheveld naar het volgende schooljaar.

Indien uw kind niet meer overblijft en u teveel betaald hebt, is restitutie mogelijk. U dient dit zelf schriftelijk aan te vragen (o.v.v. uw rekeningnummer) bij de administratie.

De bijdrage in de overblijfkosten zijn bedoeld als vergoeding voor de overblijfkrachten en de aanschaf van speelgoed en ander materiaal dat ten goede komt aan de kinderen van de school.

Voor alle duidelijkheid hier het gironummer van de overblijfcommissie: 8322182 t.n.v. Overblijfcommissie Samenwerkingsschool Balans

## Dagelijkse gang van zaken

*Wij verzoeken de ouders van alle overblijvers om bij afwijkingen van het normale (bijv. standaard overblijfdagen) dit 's ochtends te melden bij de juf/meester (in schriftje of via briefje). Dit voorkomt het voor niets wachten bij de deur en/of onduidelijkheid tussen uw kind en de juf/overblijfkracht.*

## **Kleuters**

- 11.45u *De leerkracht die niet bij de overblijvers aanwezig is, brengt de niet-overblijvers naar buiten en wacht tot zij zijn opgehaald. Intussen zorgt de leerkracht van naastgelegen klas voor de overblijf. Zij bidden en zingen voordat ze gaan eten. Kinderen die klaar zijn, mogen hun broodtrommel en beker in hun tas. Daarna de rommel weggooien, hun tas in het krat doen en even iets voor zichzelf doen.*
- 12.15u *De leerkrachten brengen de kinderen naar buiten en de kinderen worden daar overgenomen door de overblijfkrachten. De kleuters spelen op het kleuterplein naast de school. Als het regent, vermaken de kinderen zich met spelletjes in de klas.*
- 12.45u *De kinderen helpen mee het spelmateriaal op te ruimen.*
- 12.50u *De kinderen gaan met de overblijfkrachten naar binnen.*
- 12.55u *De coördinator van die dag drukt op de buitenbel. Dan mogen alle kleuters die niet zijn overgebleven naar binnen gebracht worden. De leerkracht vangt de kinderen bij het klaslokaal op. De ouders mogen dan niet mee het klaslokaal in. Dit om de lessen zo snel mogelijk te laten beginnen.*

## Groep 3 en 4

- 11.45u *De groepsleerkracht brengt de niet-overblijvers naar buiten. Op de terugweg naar de klas, neemt hij/zij het speelgoedkratje mee. Ondertussen hebben de overblijvers de krat met eten en drinken gepakt en zitten klaar om te gaan eten. Zij zoeken een plaatsje in het lokaal. Voordat ze gaan eten wordt een liedje gezongen, gebeden of even om stilte gevraagd. Kinderen die klaar zijn, mogen een spelletje/kleurboek pakken (broodtrommel en beker aan de kant).*
- 12.15u *De kinderen ruimen de spelletjes op, doen hun broodtrommel en beker in hun tas en halen hun jassen. Daarna gaan ze in een rij naar buiten. De kinderen spelen op het voorplein of op de arena. Er is hiervoor allerlei materiaal aangeschaft. De overblijfouders houden toezicht. Als het regent, vermaken de kinderen zich met spelletjes in de klas.*
- 12.45u *Speelgoed opruimen.*
- 12.55u *De coördinator van die dag drukt op de buitenbel, zodat alle kinderen weten dat ze in de rij moeten gaan staan. O.l.v. de groepsleerkracht gaan de kinderen naar binnen.*



## Groep 5 tot en met 8

- 12.00u De bovenbouwkinderen eten bij hun eigen leerkracht in de klas.
- 12.15u Vanaf 12.15u mogen de kinderen die klaar zijn naar buiten.  
Buiten zijn er ballen, springtouwen, stelten, enz.  
Als het regent, vermaken de kinderen zich binnen met spelletjes.
- 12.45u De kinderen ruimen het speelgoed op.
- 12.55u De coördinator van die dag drukt op de buitenbel, zodat alle kinderen weten dat ze in de rij moeten gaan staan. O.l.v. de groepsleerkracht gaan de kinderen naar binnen.



## Algemene regels

- *In verband met de verantwoordelijkheid die wij hebben, krijgen de kinderen geen toestemming om bij een vriend(in) te eten als een van de ouders daar niet van tevoren (schriftelijk) toestemming voor heeft gegeven.*
- *Het is niet toegestaan om (zonder toestemming van de leerkracht) tijdens het overblijven aan spullen van school (of natuurlijk van andere kinderen) te komen.*
- *De kinderen dienen een aparte 'overblijfbroodtrommel' bij zich te hebben met lunch en drinken.*
- *Tijdens het eten blijven de kinderen zitten. Zolang het gezellig is, mogen de kinderen wel vooraf bij elkaar gaan zitten.*
- *De kinderen eten in principe op wat ze meekrijgen. Als de groepsleerkracht echter redenen heeft om anders te beslissen, mag hiervan afgeweken worden. Geef uw kinderen dan ook alleen zoveel eten mee als ze op kunnen. Het eten dat toch niet gegeten is, wordt in de broodtrommel mee teruggegeven. Zo houdt u als ouder zicht op wat uw kind daadwerkelijk gegeten heeft.*
- *De kinderen helpen elkaar natuurlijk met opruimen.*
- *Op de gangen in trappenhuisen mag, ook tijdens de lunchpauze, niet gerend en/of geschreeuwd worden.*
- *Vóór en na het eten mogen de kinderen (één voor één) gebruik maken van het toilet.*
- *De kinderen melden zich bij de overblijfkracht als ze buiten zijn.*
- *Vecht-, duw- en pestspelletjes zijn niet toegestaan..*
- *Het spelmateriaal wordt alleen gebruikt zoals het bedoeld is.*
- *Voetballen mag alleen op de arena, het andere spelmateriaal mag alleen op het plein gebruikt worden. Dit om verlies te voorkomen.*
- *Op het voorplein mag evt. met skates of skateboards (o.i.d.) gespeeld worden, maar dan wel in overeenstemming met de overblijffouders én op het aangegeven gedeelte.*
- *Kinderen die niet overblijven mogen pas op het schoolplein komen als al het overblijfspelmateriaal is opgeruimd (vanaf 12.50 uur).*

### **Het broodtrommeltje**

*Er zijn regelmatig kinderen die meer snoep dan brood bij zich hebben. Wij verzoeken u geen snoep mee te geven. Als een kind volgens een leerkracht te veel eten of snoep bij zich heeft, dan overlegt deze met het kind zelf wat die dag terug in de tas naar huis gaat. Bij herhaling neemt de leerkracht contact op met de ouders/verzorgers om dit te bespreken.*

### **Pleinwacht**

*Het schoolteam heeft een rooster voor de pleinwachten gemaakt. Het is de bedoeling dat er iedere dag vanaf 12.50 uur twee leerkrachten extra toezicht komen houden op het plein. Om die tijd komen namelijk ook de kinderen die thuis gegeten hebben weer terug op het plein en is het een drukte van belang.*

### **Buitenspelen**

*Het streven is om ieder dag minstens een half uur naar buiten te gaan. Alleen bij regen of extreme kou moeten de kinderen binnen blijven.*

### **De speelplekken**

*De kleuters spelen aan de zijkant van het schoolgebouw op het kleuterplein. De kinderen van groep 3 t/m 8 spelen op het voorplein. Indien er voldoende overblijfkrachten zijn, mogen de kinderen die zin hebben ook naar de arena gaan. De kinderen moeten wel in het zicht van de overblijfkrachten blijven. Zij mogen dus niet op en achter de heuvels komen.*

*De kinderen mogen niet op de steen tussen het kleuterplein en het voorplein spelen. Deze steen, met daaromheen wat gras, vormt zo een mooie afscheiding tussen de kleuters en de rest van de schoolkinderen.*



### **Wel of geen jassen aan naar buiten?**

*In de herfst en de lente zijn de kinderen heel verschillend gekleed. De één heeft zijn zomerjas nog aan, de ander zijn winterjas. De één heeft een trui aan, de ander nog niet. Het is dus heel moeilijk om een vaste regel te maken. De afspraak is:*

*Onderbouw: De overblijfkraft bepaalt of de jas uit, open of dicht moet/mag. Daarbij wordt wel rekening gehouden met het kind, wat het aan heeft en hoe actief het is.*

*Bovenbouw: De kinderen moeten hun eigen verantwoordelijkheid nemen, de overblijfkraft is alleen adviserend.*

### **Wat te doen bij slecht weer**

*De afspraak is dat alleen als het hard regent (of extreem koud is) de kinderen niet naar buiten hoeven. In alle andere gevallen gaan de kinderen minimaal een half uur naar buiten.*

*Bij slecht weer mag gebruik gemaakt worden van de tv en de videorecorder. Er staan enkele videobanden in de overblijfkast, maar er kan natuurlijk ook naar een zelf meegebrachte film gekeken worden. Deze laatstgenoemde zal echter wel door de groepsleerkraft beoordeeld moeten worden op geschiktheid.*

*Als er geen toestellen opgesteld staan, kunnen de overblijfkinderen bij slecht weer ook onder toezicht van een leerkraft en overblijfkraft(en) terecht in de gymzaal. Dit moet per dag bekeken worden. In de zalen geldt: schoenen uit en spelen met zachte ballen.*



# Spelmateriaal

*Het spelmateriaal wordt natuurlijk gebruikt zoals het bedoeld is. De kinderen mogen binnen niet op de grond spelen (uitgezonderd het spel Twister). Hierdoor gaat te veel speelgoed onnodig kapot. De overblijfkrachten spreken de kinderen er op aan als zij oneigenlijk met het speelgoed omgaan en letten erop dat alles netjes opgeruimd terug in de kast wordt gezet.*

*Voor elke onderbouwgroep is een kratje beschikbaar met daarin kleurboeken en kleurpotloden/stiften, zodat de kinderen zich niet hoeven te vervelen als zij binnen blijven vanwege het weer. De overblijfkraft kan eventueel ook wat korte spelletjes of wat leesvoer (Donald Duck, Bobo, etc.) in het krat doen.*

## **Binnenspeelgoed**

*Er is voor het binnenspelen allerlei spelmateriaal aangeschaft. De kinderen mogen niet met schoolmateriaal spelen. (Dus niet in de huishoek of met de stiften uit de klas).*

## **Schuur**

*In de overblijfkast in de schuur zit een variatie aan overblijfmateriaal voor buiten. De overblijfkrachten delen deze uit.*



# Gedrag

*Om de grote groep kinderen in de hand te houden, is het heel belangrijk om regels te stellen en deze strikt te handhaven. De school hanteert daarbij de stelregel dat het niet uitmaakt wie een leerling op de regels wijst, of dit nu de eigen leerkracht is of een andere leerkracht, een medewerker van school, een helpende ouder of een overblijfkraft. De leerlingen luisteren naar wat deze persoon zegt.*

## **Gele en rode kaarten**

*Als je regels stelt, heb je ook sancties nodig. Voor het overblijven hanteert de school de methode van **gele** en **rode** kaarten.*

*De procedure hiervan is als volgt:*

- *Een leerling houdt zich niet aan de regels.*
- *Een overblijfkraft spreekt de leerling aan op het gedrag.*
- *Indien de leerling brutaal is en niet naar de overblijfkraft luistert, gaan zij samen naar de leerkracht van de leerling.*
- *De leerkracht geeft de leerling een waarschuwing.*
- *Als de leerling weer brutaal is of niet luistert gaan de overblijfkraft en de leerling opnieuw naar de leerkracht.*
- *De leerkracht kan dan besluiten de leerling een gele kaart te geven. Dit is een echte gele kaart, waarop de leerkracht de gebeurtenissen beschrijft. De leerling moet deze kaart laten ondertekenen door zijn/haar ouders/verzorgers. Daarna komt de kaart in de overblijfmap.*
- *Indien genoemde situatie zich in een periode van drie maanden herhaalt, gaan de leerkracht en de leerling naar de directeur.*
- *De directeur kan besluiten de leerling een rode kaart te geven. Dit is een echte rode kaart, waarop de directeur de gebeurtenissen beschrijft. De leerling moet deze kaart laten ondertekenen door zijn/haar ouders/verzorgers. Daarna komt de kaart in de overblijfmap. De leerling mag daarna één week niet overblijven.*
- *Als de leerling zich daarna nog steeds niet volgens de regels gedraagt, kan de directie besluiten deze leerling voor nog langere tijd uit te sluiten van het overblijven. Dit wordt dan ook vermeld in de het leerlingendossier.*



## ***Wat te doen als kinderen niet aanwezig zijn en wel op de lijst staan?***

*Vast overblijvers, die om een bepaalde reden die dag niet overblijven, moeten van tevoren afgemeld worden. U kunt hiervoor gebruik maken van het overblijfschriftje in de groepen 1 t/m 3, uw kind een ondertekend briefje meegeven, het kind (uit groep 4 t/m 8) het zelf laten melden bij de groepsleerkracht of via de e-mail: rayari@swsbalans.nl (vóór 9.00 uur).*

*Als een kind niet aanwezig is en wel op de lijst staat onderneemt de groepsleerkracht de volgende stappen:*

- 1. Is het kind ziek of de hele dag afwezig → geen actie.  
Was het kind gewoon aanwezig → stap 2*
- 2. (In het schriftje, bij coördinator) controleren of het kind afgemeld is.  
Staat het kind vermeld → geen actie  
Staat niets in het schrift → stap 3*
- 3. Is het kind naar huis of met een ander mee zonder dat dit dus gemeld is → de ouders/verzorgers bellen*

## ***Word nu overblijfkracht***

*Zoals jullie zien zijn we hard aan het werk om van het overblijven op Balans een gezellig en betrouwbare opvang voor uw kinderen te maken. Wij hebben daarbij echter de hulp van ouders/volwassenen nodig.*

*Dus: geef u nu op als overblijfkracht!*

*Indien u zin heeft om een half uur gezellig met kinderen een spel of activiteit te doen, dan bent u van harte welkom.*

# Liedjes

## **Groep 1/ 2 voor het eten**

*Smakelijk eten, smakelijk drinken*

*Hap, hap, hap, slok, slok, slok*

*Dat zal lekker smaken, dat zal lekker smaken*

*Eet maar op, drink maar op*

*Eet smakelijk allemaal.*

## **Groep 3 voor het eten**

*Smakelijk eten, smakelijk drinken*

*Hap, hap, hap, slok, slok, slok*

*Dat zal lekker smaken, dat zal lekker smaken*

*Eet maar op, drink maar op*

*Mie maa moetsie*

*Fie faa foetsie*

*Eet en drink maar op*



# Aanmeldingsformulier overblijfkrachten

## ***Ik meld mij aan als vaste overblijfkraacht:***

*Naam* .....

*Adres :* .....

*Woonplaats :* .....

*Telefoon:* .....

*(evt.) Giro/banknummer .....:*.....

*E-mail:* .....

## ***Ouder van (indien van toepassing)***

*Naam kind(eren):* .....

*Groep(en):* .....

## ***Ik ben beschikbaar op de volgende dag(en):***

- Iedere week op de: \*maandag/dinsdag/donderdag/vrijdag  
(Hooguit twee dagen in de week i.v.m. max. bijverdiensten)*

*Om de week op de:*

- \*maandag/dinsdag/donderdag/vrijdag  
\*(doorstrepen wat niet van toepassing is)*

*Opmerkingen:* .....

.....

.....